

## Conceptos Básicos de la hoja de Cálculo

**Objetivos de las prácticas:** se tratarán los conceptos básicos, los cuales son imprescindibles para trabajar con el programa de hoja de cálculo. Los apartados que se verán a lo largo de la temática de prácticas son los siguientes:

- Operaciones básicas con los menús.
- Descripción de la hoja de cálculos y re-nombrar las hojas.
- Cómo introducir y modificar datos: texto, números y fórmulas
- Operaciones con filas y columnas: sustituir y borrar el contenido de las celdas, insertar y eliminar una columna, insertar y eliminar una fila, cambiar el ancho de una columna, ocultar y mostrar una fila o columna.
- Utilizar distintas fuentes.
- Cambiar el color a los datos.
- Utilizar bordes y sombreados

**Nivel de dificultad:** inicial

**Nota de interés sobre las prácticas:** Las tres prácticas deben realizarse en un mismo libro de trabajo (debe llamarse **ConceptosBasicos**). Recuerda también, que hay que mantener el mismo formato de hoja que se presenta.

### Práctica 1: Tablas de multiplicar

**Duración máxima: 25 min**

Crear la siguiente tabla con las fórmulas necesarias para que al modificar la celda **B1** de la hoja de cálculo calcule la tabla de multiplicar correspondiente al número introducido en dicha celda.

